

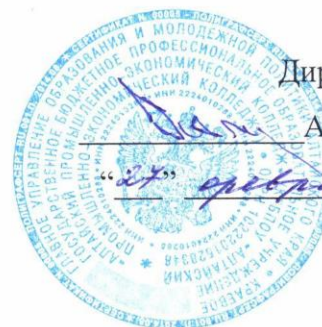
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Н. Комаринских

2015 г



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

2015/2016 учебный год

Барнаул

Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский промышленно-экономический колледж» (далее правила приема) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральным законом Российской Федерации от 05 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О персональных данных»;

-Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

-Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013г №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

-Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 20.11.2014 №6136 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2015/2016 учебный год»;

-Уставом КГБПОУ «АПЭК» и иных действующих нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и других государственных органов Российской Федерации, Алтайского края.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие правила регламентируют прием в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский промышленно-экономический колледж», (далее - колледж), на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования. Колледж осуществляет свою деятельность на основании Лицензии серия 22Л01 № 0001467, регистрационный № 489 от «19» декабря 2014г., бессрочно выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, свидетельства об аккредитации серия 22АА № 000856, регистрационный номер № 049 от 12 мая 2012 года, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, удостоверяющего право на выдачу выпускникам документа государственного образца.

1.2 Колледж осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3 Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанной в представленных поступающими документах об образовании.

1.5 Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств краевого бюджета определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми на 2015/2016 учебный год Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

1.6 Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Алтайского края, колледж может осуществлять прием студентов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах свободного аудиторного фонда. Прием граждан на обучение с полным возмещением затрат проводится на общедоступной основе после зачисления абитуриентов на бюджетные места.

1.7 При приеме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8 Поступающим в колледж гарантируется независимо от пола, национальности, возраста, принадлежности к общественным организациям, состояния здоровья получение среднего профессионального образования на общедоступной основе.

1.9 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2 Организация приема граждан в колледж**

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, которое утверждается директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3 Подготовка специалистов**

3.1 Колледж имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и готовит специалистов:

на базе среднего общего образования по очной, заочной формам обучения по следующим специальностям:

### ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

#### Бюджетная основа

<b>Код</b>	<b>наименование специальности</b>	<b>квалификация</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Количество мест</b>
10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	техник по защите информации	2 г 10 м	25
20.02.01	Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	техник-эколог	2 г 10 м	25
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	специалист по земельно-	1 г 10 м	25
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	2 г 10 м	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер, специалист по налогообложению	2 г 10 м	25
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	1 г 10 м	25

40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	2 г 6 м	25
	ИТОГО			175

### ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

#### Бюджетная основа

Код	наименование специальности	квалификация	Срок обучения	Количество мест
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	3 г 6 м	25
	ИТОГО			25

#### Обучение по договору (с полным возмещением затрат на обучение)

Код	наименование специальности	квалификация	Срок обучения	Количество мест
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	2 г 10 м	25
	ИТОГО			25

на базе основного общего образования по очной форме обучения по следующим специальностям:

### ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

#### Бюджетная основа

Код	наименование специальности	квалификация	Срок обучения	Количество мест
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	техник	3 г 10 м	25
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	техник	3 г 10 м	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	2 г 10 м	25
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребитель-	товаровед-	2 г 10 м	25
38.02.06	Финансы	финансист	2 г 10 м	25
38.02.07	Банковское дело	специалист бан- ковского дела	2 г 10 м	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	2 г 10 м	25
	ИТОГО			175

#### Обучение по договору (с полным возмещением затрат на обучение)

Код	наименование специальности	квалификация	Срок обучения	Количество мест
10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	техник по защите информации	3 г 10 м	25
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	специалист по земельно-имущественным отношениям	2 г 10 м	25
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	3 г 6 м	25
	ИТОГО			75

3.2 Окончательный перечень специальностей, по которым колледж проводит набор для обучения, устанавливается колледжем не позднее начала приема документов.

#### **4 Организация информирования поступающих**

4.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

4.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещается следующая информация:

До 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

До 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа [www.asiec.ru](http://www.asiec.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

## 5 Прием документов от поступающих

5.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2 Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня 2015г. до 15 августа 2015г., на заочную форму – с 18 мая 2015г. до 15 августа 2015г.

5.3 При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3×4 см.

5.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

5.5 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

5.6 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: приемная комиссия, КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», ул. Горно-Алтайская 17, г. Барнаул, 656010, а также в электронной форме на адрес e-mail: [asiec@asiec.ru](mailto:asiec@asiec.ru), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Копии документов, удостоверяющих личность, документов об образовании предоставляются в сканированном виде.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте и в электронной форме, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящих Правил по дате, указанной на штемпеле или электронной почте.

5.8 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

5.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.10 Абитуриент может участвовать в конкурсе как на одну, так и на несколько специальностей по одной форме обучения, при этом подает одно заявление.

5.11 До выхода приказа о зачислении поступающие по письменному заявлению и при наличии расписки о приеме документов имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные ими в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. После выхода приказа о зачислении документы зачисленным в колледж возвращаются только после отчисления из колледжа в установленном порядке.

5.12 Поступающие должны представить оригиналы документа об образовании для участия в конкурсе для зачисления на специальности не позднее даты, установленной приемной комиссией:

-на очную форму обучения – до 15 августа 2015г.

- на заочную форму – до 15 августа 2015г.

5.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **6 Особенности проведения приема иностранных граждан**

6.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации), а также по договорам с



оплатой стоимости обучения.

6.2 Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в колледж.

6.3 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют в приемную комиссию:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее-при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.4 Иностранные поступают в колледж на общих основаниях.

6.5 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные колледжем.

## **7 Зачисление в колледж**

7.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) до 15 августа текущего года.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий

день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа [www.asiec.ru](http://www.asiec.ru).

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

7.3 Зачисление в колледж на очную форму обучения проводится 17 августа, на заочную - 17 августа текущего года.

7.4 Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.